



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



REPUBLICA DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

HOJA: 1 DE: 6

OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO DEL GOBERNADOR

| CODIGO | SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCION | | Disposición Final | | | | PROCEDIMIENTOS |
|------------------|--|--------------------------|--------------------|----------------------|---|---|---|--|
| | | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT | E | M | S | |
| 10-28 | DECRETOS | 1 | 5 | X | | X | | De conservación total por que reflejan decisiones tomadas por los órganos directivos que inciden en el desarrollo de la gobernación de Nariño |
| 10-61 | RESOLUCIONES | 2 | 5 | X | | X | | De conservación total por que reflejan decisiones tomadas por los órganos directivos que inciden en el desarrollo de la gobernación de Nariño |
| 10-37 10-37.1 | INFORMES Informes a Entes de Control Solicitud Plan de mejoramiento Comunicaciones Informes de avances | 1 | 5 | | | | X | Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la gobernación de Nariño. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas. |
| 10-37.2 | Informes Interinstitucionales Solicitud Plan de mejoramiento Comunicaciones Informes de avances | 1 | 5 | | | | X | Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la gobernación de Nariño. Como fuente primaria de |

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección

DIANA CATALINA ZAMBRANO C.

Secretaria General

ADRIANA FAJARDO GUEVARA

Profesional Universitario – Archivo



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



REPUBLICA DE COLOMBIA

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------|
| | | | | | | | investigación para futuras consultas. |
|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------|

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección

DIANA CATALINA ZAMBRANO C.
Secretaria General

ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario – Archivo



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



REPUBLICA DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO
OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO DEL GOBERNADOR

HOJA: 2 DE: 6

| CODIGO | SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCION | | Disposición Final | | | | PROCEDIMIENTOS | |
|---------|---|--------------------------|--------------------|----------------------|---|---|---|----------------|--|
| | | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT | E | M | S | Archivo | Central |
| 10-37.3 | Informes de Gestión Solicitud Formatos Comunicaciones Informe | 1 | 5 | | | | X | | Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la gobernación de Nariño. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas. |
| 10-38.4 | Informes de Rendición de cuentas Solicitud Formatos Comunicaciones Informe | 1 | 5 | | | | X | | Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la gobernación de Nariño. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas. |
| 10-58 | PROYECTOS DE ORDENANZAS Exposición de Motivos Proyecto de Ordenanza Ordenanza Sancionada | 1 | 5 | X | | X | | | Manifiestan decisiones tomadas por los órganos asesores que inciden en el desarrollo histórico de la gobernación de Nariño. |

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C.
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario – Archivo



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



REPUBLICA DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO
OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO DEL GOBERNADOR

HOJA: 3 DE: 6

| CODIGO | SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCION | | Disposición Final | | | | PROCEDIMIENTOS | |
|------------------|---|--------------------------|--------------------|----------------------|---|---|---|----------------|--|
| | | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT | E | M | S | Archivo | Central |
| 10-52 10-52.1 | PLANES Plan de desarrollo departamental Formatos Informes de avances | 1 | 4 | | | | X | | Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como evidencia del cumplimiento de la función asignada; de acuerdo al impacto e incidencia en el desarrollo histórico del departamento. Y se dejan como documento soporte para futuras consultas. |
| 10-52.2 | Plan de Acción Formatos Informes de avances | 1 | 4 | | | | X | | Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la gobernación de Nariño. Como fuente Primaria de investigación para futuras Consultas. |
| 10-52.3 | Plan de Mejoramiento Formatos Informes de avances | 1 | 4 | | | | X | | Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la |

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C.
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario – Archivo



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



REPUBLICA DE COLOMBIA

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | gobernación de Nariño. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas. |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C.
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario – Archivo



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



REPUBLICA DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO
OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO DEL GOBERNADOR

HOJA: 4 DE: 6

| CODIGO | SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCION | | Disposición Final | | | | PROCEDIMIENTOS |
|------------------|---|--------------------------|--------------------|----------------------|---|---|---|--|
| | | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT | E | M | S | |
| 10-8 | BOLETINES DE PRENSA Administración de redes sociales institucionales Imagen corporativa en ambiente Web y medios de comunicación | 1 | 4 | | | | X | Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la gobernación de Nariño. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas. |
| 10-55 10-55.1 | PROGRAMAS Programa de desarrollo económico y social Certificado de utilidad común Comunicaciones Solicitud Carta de aceptación del proyecto Cedula de ciudadanía RUT Informes de seguimiento a los proyectos e la gobernación Resoluciones | 1 | 4 | | | | X | Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la gobernación de Nariño. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas. |
| 10-55.2 | Programa de cooperación Internacional Certificado de utilidad común Comunicaciones Solicitud | 1 | 4 | | | | X | Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de |

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección

Catalina
DIANA CATALINA ZAMBRANO C.
Secretaria General

Adriana
ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario – Archivo



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



REPUBLICA DE COLOMBIA

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Carta de aceptación del proyecto Cedula de ciudadanía RUT Informes de seguimiento a los proyectos e la gobernación | | | | | | | funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la gobernación |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C.
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario – Archivo



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



REPUBLICA DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO
OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO DEL GOBERNADOR

HOJA: 5 DE: 6

| CODIGO | SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCION | | Disposición Final | | | | PROCEDIMIENTOS |
|---------|---|--------------------------|--------------------|----------------------|---|---|---|--|
| | | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT | E | M | S | |
| 10-55.3 | Programas de cooperación agencias de empleo (consultorías) Certificado de utilidad común Comunicaciones Solicitud Carta de aceptación del proyecto Cedula de ciudadanía RUT Informes de seguimiento a los proyectos e la gobernación Resoluciones | 1 | 4 | | | | X | Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la gobernación de Nariño. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas. |
| 10-55.4 | Programa de sustitución de cultivos ilícitos Certificado de utilidad común Comunicaciones Solicitud Carta de aceptación del proyecto Cedula de ciudadanía RUT Informes de seguimiento a los proyectos e la gobernación Resoluciones | 1 | 4 | | | | X | Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la gobernación de Nariño. Como fuente primaria de Investigación para futuras consultas. |
| 10-9 | BOLETIN DE COOPERACION INTERNACIONAL Noticias de interés (Maestrías y doctorados) | 1 | 5 | | X | | | Después del tiempo estipulado en la disposición se eliminan pues cumplen una función informativa. |

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C.
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario – Archivo



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



REPUBLICA DE COLOMBIA

| | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|--|---|--|---|
| 10-13 | CERTIFICADOS DE UTILIDAD Comunicaciones Solicitud Carta de aceptación Proyecto C.C. | 1 | 5 | X | | X | | Son de conservación total, porque reflejan decisiones tomadas por los órganos directivos que inciden en el desarrollo de la Gobernación y del Dpto. |
|-------|---|---|---|---|--|---|--|---|

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección

DIANA CATALINA ZAMBRANO C.

Secretaria General

ADRIANA FAJARDO GUEVARA

Profesional Universitario – Archivo



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



REPUBLICA DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO
OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO DEL GOBERNADOR

HOJA: 6 DE: 6

| CODIGO | SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCION | | Disposición Final | | | | PROCEDIMIENTOS |
|------------------|--|--------------------------|--------------------|----------------------|---|---|---|--|
| | | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT | E | M | S | |
| 10-57 10-57.1 | PROYECTOS Proyectos de inversión social Visitas de seguimiento Programas de Financiamiento y crédito Formato de pedidos y comercialización | 1 | 5 | | X | | | Se eliminan porque los proyectos viabilizados se archivan en los convenios y contratos |
| 10-57.2 | Proyectos productivos y de comercialización Visitas de seguimiento Programas de Financiamiento y crédito Formato de pedidos y comercialización | 1 | 5 | | X | | | Se eliminan porque los proyectos viabilizados se archivan en los convenios y contratos |
| 10-57.3 | Proyectos empresariales Visitas de seguimiento Programas de Financiamiento y crédito Formato de pedidos y comercialización | 1 | 5 | | X | | | Se eliminan porque los proyectos viabilizados se archivan en los convenios y contratos |

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C.
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario – Archivo