



REPUBLICA DE COLOMBIA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

HOJA: 1 DE: 2

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL GOBERNADOR

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DE GESTION

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
12-1 12-1.2	ACTAS Actas de comité Departamental de Coordinación del Sistema de control Interno del nivel central (Dto. 249 de 17 de febrero 2012 – Numeral 5 artículo 1) Invitación Informes Acta	1	5	X		X		De conservación total porque son documentos decisorios que inciden en el desarrollo histórico de la gobernación de Nariño
12-2	ACTAS DE EMPALME Informes de gestión	1	5	X		X		De conservación total porque son documentos decisorios que inciden en el desarrollo histórico de la gobernación de Nariño
12-37 12-37.1	INFORMES Informes a Entes de Control Solicitud Plan de mejoramiento Comunicaciones Informes de avances	1	5				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la gobernación de Nariño. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas.

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo



REPUBLICA DE COLOMBIA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

HOJA: 2 DE: 2

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL GOBERNADOR

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DE GESTION

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
12-37.2	Informes Interinstitucionales Solicitud Plan de mejoramiento Comunicaciones Informes de avances	1	5				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la gobernación de Nariño. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas.
12-52 12-52.4	PLANES Plan de auditorías Cronograma de auditoria Formato de auditorías de control interno Comunicaciones Planes de mejoramiento	1	5				X	Seleccionar el 10% de los planes que por su impacto social adquieren valores secundarios y se dejan como muestra representativa de la función asignada, terminado el tiempo en el archivo central, y se dejan como documento soporte para futuras consultas.

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo