



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



REPUBLICA DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL GOBERNADOR
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION ADMINISTRATIVA DE CULTURA

HOJA: 1 DE: 5

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
15-1 15-1.3	ACTAS Actas del Consejo Departamental de patrimonio Cultural (Decreto No. 300 de abril 14/09 Artículo 2) Invitación Informes Acta	5	5	X		X		Son de conservación total porque son documentos decisorios dentro de la Gobernación de Nariño
15-1.4	Actas de Consejo Departamental de Cultura (Decretos 1496 de diciembre 22 /04) Invitación Informes Acta	5	5	X		X		Son de conservación total porque son documentos decisorios dentro de la Gobernación de Nariño
15-37 15-37.1	INFORMES Informes a Entes de Control Solicitud Plan de mejoramiento Comunicaciones Informes de avances	1	5				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la gobernación de Nariño. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas.

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo

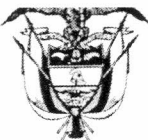


TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



REPUBLICA DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL GOBERNADOR

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION ADMINISTRATIVA DE CULTURA

HOJA: 2 DE: 5

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
15-37.2	Informes Interinstitucionales Solicitud Plan de mejoramiento Comunicaciones Informes de avances	1	5				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la gobernación de Nariño. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas.
15-55 15-55.5	PROGRAMAS Programa Creer y Crear Informe Solicitud Plan de mejoramiento Comunicaciones Informes de avances	1	4				X	Selecciono el 2% terminado el tiempo en el archivo central, de los programas que por sus valores secundarios y por sus cualidades intrínsecas y extrínsecas, mediante valoración el comité decida dejarlos como fuente de información primaria para futuras consultas.
15-55.6	Programa Institucionalidad y Organización Cultural Inventarios (SINBO) Requerimientos de dotación	1	4				X	Selecciono el 2% terminado el tiempo en el archivo central, de los programas que por sus valores secundarios y por sus cualidades intrínsecas y

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



REPUBLICA DE COLOMBIA

	Capacitaciones al personal Informes							extrínsecas, mediante valoración el comité decida dejarlos como fuente de
--	--	--	--	--	--	--	--	--

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección

DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General

ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



REPUBLICA DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL GOBERNADOR
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION ADMINISTRATIVA DE CULTURA

HOJA: 4 DE: 5

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Proyecto de fortalecimiento de la Red Departamental de Bibliotecas Proyecto Fortalecimiento de Museos Proyecto Dinamización de Espacios Culturales Proyecto Pinacoteca Departamental Proyecto Concha Acústica Agustín Agualongo Informe Solicitud Plan de mejoramiento Comunicaciones Informes de avances							Información primaria para futuras consultas.
15-55.7	Programa Identidad, Patrimonio E Investigación Proyectos Manifestaciones Patrimonio Inmaterial de la Humanidad UNESCO Proyecto Carnaval de Negros y blancos del Pasto. Proyecto Música de Marimba y Cantos Tradicionales del Pacífico Sur Proyectos de Inversión para la promoción, protección y difusión del patrimonio cultural de los municipios de Nariño Informe Solicitud Plan de mejoramiento Comunicaciones Informes de avances	1	4				X	Selecciono el 2% terminado el tiempo en el archivo central, de los programas que por sus valores secundarios y por sus cualidades intrínsecas y extrínsecas, mediante valoración el comité decida dejarlos como fuente de información primaria para futuras consultas.

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



REPUBLICA DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL GOBERNADOR
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION ADMINISTRATIVA DE CULTURA

HOJA: 5 DE: 5

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
15-55.9	Programa Creatividad y Formación (circulación y difusión) Proyecto de fortalecimiento de las artes Música, Teatro, Danza y Artes Plásticas Informe Solicitud Plan de mejoramiento Comunicaciones Informes de avances	1	4				X	Selecciono el 2% terminado el tiempo en el archivo central, de los programas que por sus valores secundarios y por sus cualidades intrínsecas y extrínsecas, mediante valoración el comité decida dejarlos como fuente de información primaria para futuras consultas.
15-55.8	Programa de Emprendimiento y Asociatividad Proyectos relacionados Informe Solicitud Plan de mejoramiento Comunicaciones Informes de avances	1	4				X	Selecciono el 2% terminado el tiempo en el archivo central, de los programas que por sus valores secundarios y por sus cualidades intrínsecas y extrínsecas, mediante valoración el comité decida dejarlos como fuente de información primaria para futuras consultas.

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo