



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

REPUBLICA DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

HOJA: 1 DE: 4

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL GOBERNADOR

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION ADMINISTRATIVA DE GESTION DEL RIESGO Y DESASTRES

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
16-1 16-1.5	ACTAS Actas de Consejo Departamental para la gestión de riesgos y desastres (Decreto No. 872 de julio 23/12 – Parágrafo 2 artículo 6) Invitación Informe Acta	1	5	X		X		De conservación total porque son documentos decisorios que inciden en el desarrollo histórico de la gobernación de Nariño
16-32 16-32. 1	ESTUDIOS Estudios de caracterización y evaluación de amenazas por fenómenos naturales Solicitud Proyecto Comunicaciones Concepto técnico Informe de avances Estrategias de comunicación y campañas de prevención	1	10				X	Se realiza una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, de aquellos estudios que adquieren valores secundarios para la investigación y se dejan como evidencia de la función asignada, se dejan como documento soporte para futuras consultas.
16-32.2	Estudio de caracterización ambiental Solicitud Proyecto Comunicaciones Concepto técnico Informe de avances Estrategias de comunicación y campañas de prevención	1	10				X	Se realiza una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, de aquellos estudios que adquieren valores secundarios para la investigación y se dejan como evidencia de la función asignada, se dejan como documento soporte para futuras consultas.

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo



REPUBLICA DE COLOMBIA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

HOJA: 2 DE: 4

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL GOBERNADOR

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION ADMINISTRATIVA DE GESTION DEL RIESGO Y DESASTRES

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
16-37 16-37.1	INFORMES Informes a Entes de Control Solicitud Plan de mejoramiento Comunicaciones Informes de avances	1	5				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la gobernación de Nariño. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas.
16-37.2	Informes Interinstitucionales Solicitud Plan de mejoramiento Comunicaciones Informes de avances	1	5				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la gobernación de Nariño. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas.

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo



REPUBLICA DE COLOMBIA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

HOJA: 3 DE: 4

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL GOBERNADOR

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION ADMINISTRATIVA DE GESTION DEL RIESGO Y DESASTRES

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
16-52 16-52.5	PLANES Plan departamental para la prevención y atención de desastres Solicitudes Formatos Informes de visitas a municipios por situaciones de riesgo Comunicaciones Estrategias de comunicación y campañas de reducción y mitigación de desastres Planes correctivos y prospectivos de mitigación del riesgo Esquemas de ordenamiento territorial Planes de ordenamiento territorial	1	5				X	Seleccionar el 5% terminado el tiempo en el archivo central, de los planes que por su impacto social adquieren valores secundarios y se dejan como muestra representativa de la función asignada, y se dejan como documento soporte para futuras consultas.
16-53.6	Plan estratégico departamental de respuesta a emergencias Solicitudes Formatos Informes de Avance Comunicaciones Estrategias de comunicación y campañas de reducción y mitigación Planes correctivos y prospectivos de mitigación del riesgo Esquemas de ordenamiento territorial Planes de ordenamiento territorial	1	5				X	Seleccionar el 5% terminado el tiempo en el archivo central, de los planes que por su impacto social adquieren valores secundarios y se dejan como muestra representativa de la función asignada, y se dejan como documento soporte para futuras consultas.

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



REPUBLICA DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

HOJA: 4 DE: 4

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL GOBERNADOR

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION ADMINISTRATIVA DE GESTION DEL RIESGO Y DESASTRES

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
16-36	GUIAS DE PROTOCOLOS PARA EL MANEJO DE DESASTRES Plegables folletos	1	5				X	Seleccionar el 5% terminado el tiempo en el Archivo central, de las guías que por su impacto social adquieren valores secundarios y se dejan como muestra representativa de la función asignada, y se dejan como documento soporte para futuras consultas.

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo