



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



REPUBLICA DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

HOJA: 1 DE: 2

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL GOBERNADOR

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
13- 53 13-53.3	PROCESOS Procesos Disciplinarios Denuncia o queja Auto de Apertura de indagación preliminar Notificación del auto apertura de indagación preliminar Rendición de Versión Libre por el implicado practica de pruebas Emisión del Auto de Archivo o de Apertura de Investigación Disciplinaria Auto de Apertura de Investigación disciplinaria Notificación del auto de apertura de investigación disciplinaria Versión libre del implicado Practica de Pruebas Traslado para alegatos de conclusión. Fallo de Absolución, archivo o sanción Notificación del fallo Interpretación de los recursos Resolución de los recursos Comunicaciones de las decisiones tomadas en los recursos Ejecutoria del fallo	4	10		X			Se eliminan teniendo en cuenta el Artículo 30 de la Ley 734 de 2002.

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección

DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General

ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo



REPUBLICA DE COLOMBIA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

HOJA: 2 DE: 2

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL GOBERNADOR

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
13-61	RESOLUCIONES	4	5	X				Son de conservación total y se convierten en tipos documentales dentro del expediente para el cual se genero
13-37 13-37.1	INFORMES Informes a Entes de Control Solicitud Plan de mejoramiento Comunicaciones Informes de avances	1	5				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la gobernación de Nariño. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas.
13-37.2	Informes Interinstitucionales Solicitud Plan de mejoramiento Comunicaciones Informes de avances	1	5				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la gobernación de Nariño. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas.

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo