



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

REPUBLICA DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

HOJA: 1 DE: 3

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTE

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
90-37 90-37.1	INFORMES Informes a Entes de Control Solicitud Formatos Comunicaciones Informe	1	5				X	Se hace una selección del 10% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativas y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la Institución
90-37.2	Informes Interinstitucionales Solicitud Formatos Comunicaciones Informe	1	5				X	Se hace una selección del 10% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativas y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la Institución

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

REPUBLICA DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

HOJA: 2 DE: 3

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTE

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
90-55 90-55.34	PROGRAMAS Programa de altos logros y asociados Plan de acción Convocatoria a los Municipios Programación anual Planes de trabajo Plan fase municipal	1	10				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, años como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la Institución. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas.
90-55.35	Programa juegos supérate intercolegiados Plan de acción Convocatoria a los Municipios Programación anual Planes de trabajo Plan fase municipal	1	10				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, años como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la Institución. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas.

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección


DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

REPUBLICA DE COLOMBIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO

HOJA: 1 DE: 3

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTE

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
90-55.36	Programa de recreación y deporte para personas con discapacidad Plan de acción Convocatoria a los Municipios Programación anual Planes de trabajo Plan fase municipal	1	10				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, años como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la Institución. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas.
90-57.36	Programa de juegos binacionales Plan de acción Convocatoria a los Municipios Programación anual Planes de trabajo Plan fase municipal Plan fase zonal Plan fase final departamental Plan fase zonal nacional	1	10				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, años como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la Institución. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas.

CONVENCIONES:

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección

Catalina Zambrano
DIANA CATALINA ZAMBRANO C
Secretaria General

Adriana Fajardo Guevara
ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Profesional Universitario - Archivo