



## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



REPUBLICA DE COLOMBIA

**ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACION DE NARIÑO**

**HOJA: 1 DE: 1**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL**

**OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO**

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
70-1 70-1.23	ACTAS Actas de consejo de gobierno (Decreto Ordenanza No. 394 de 1993 , artículo 33) Invitación Informes Acta	1	5	X		X		Son de conservación total porque son documentos decisivos que están dentro del marco de gobierno y deben dejarse como evidencia para la historia
70-37.1	Informes a Entes de Control	1	5				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la gobernación de Nariño. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas.
70-37.2	Informes Interinstitucionales	1	5				X	Se hace una selección del 5% terminado el tiempo en el archivo central, como muestra representativa que evidencia el cumplimiento de funciones asignadas, de acuerdo a factores cualitativos y cuantitativos de la información consignada, que haya incidido en la toma de decisiones y registre desarrollo en la gobernación de Nariño. Como fuente primaria de investigación para futuras consultas.

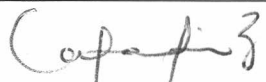
**CONVENCIONES:**

CT= Conservación total

E= Eliminación

M= Microfilmación

S= Selección

  
DIANA CATALINA ZAMBRANO C  
Secretaria General

  
ADRIANA FAJARDO GUEVARA  
Profesional Universitario - Archivo